

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БАРАНЧИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

ОГРН 1026601301891 ОКПО 43090389
Ленина ул., д. 29, Баранчинский п.,
Свердловской области, 624315

ИНН 6620004736/КПП 662001001
тел.(34344) 5-32-73
факс (34344) 5-32-73

ПРИКАЗ

06 апреля 2016 г.

№ 46

п.Баранчинский

§1

**О назначении лица, ответственного за антикоррупционную работу в
МБУ ДО КГО «БДШИ»**

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить секретаря Мельницыну О.М., ответственной за антикоррупционную работу в МБУ ДО КГО «БДШИ».
2. Внести дополнения в должностную инструкцию секретарю и контролю за исполнением поручений в части антикоррупционной работы (прилагаются).
3. Ознакомить с настоящим приказом всех работников МБУ ДО КГО «БДШИ», а Мельницыну О.М.. – под роспись.
4. Копию настоящего приказа направить Управлению культуры.

Директор



В.В. Полшков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 06.04.16 № 46 59

**Дополнения
в должностную инструкцию в части антикоррупционной работы
секретаря**

Вменить в обязанности секретаря следующие обязанностями по противодействию коррупции:

1. Разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;

3. Организацию проведения оценки коррупционных рисков;

4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5. Организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов.

6. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству организации.